

Leonardo Global Solutions (LGS) gestisce i processi di acquisto in compliance con le Direttive della Capogruppo Leonardo S.p.A.

Le procedure per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture sono aperte a diversi soggetti, tra cui:

- a) Imprese individuali, società commerciali e cooperative.
- b) Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, tra imprese artigiane e consorzi stabili, che possono essere anche società consortili.
- c) Associazioni professionali.
- d) Raggruppamenti temporanei di concorrenti.
- e) Soggetti con contratti di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), limitati a contratti di lavori.

È inteso che, in virtù dei principi generali di unicità e segretezza delle offerte:

- I consorzi devono indicare, all'atto dell'offerta, i consorziati per conto dei quali concorrono. A questi ultimi è fatto divieto di presentare offerta in qualsiasi altra forma alla medesima procedura di affidamento.
- Le società controllanti e controllate non possono partecipare contemporaneamente alla stessa gara.

LGS può escludere fornitori che abbiano inadempienze o risoluzioni contrattuali precedenti, o violazioni delle norme etiche.

Le procedure negoziali indette da LGS sono gestite sul **portale Leonardo per le negoziazioni on-line** che garantisce massima partecipazione degli operatori alle gare e maggior trasparenza e tracciabilità degli eventi negoziali.

Le modalità che possono essere adottate per l'aggiudicazione di un contratto sono le seguenti:

- **Gara con pubblicazione di avviso**, generalmente per l'affidamento di contratti in valore superiore a 1 M€, prevede la preventiva pubblicazione di un avviso di gara sul sito web Leonardo ad accesso pubblico (link <https://www.leonardo.com/it/suppliers/tenders/call-for-tender>) o mediante altre forme di pubblicità, allo scopo di individuare i fornitori partecipanti attraverso la raccolta delle manifestazioni di interesse da parte dei fornitori potenziali, salvo verifica dei requisiti di pre-qualifica e dei requisiti minimi di partecipazione, che sono definiti nel rispetto dei principi di ragionevolezza, proporzionalità e imparzialità. Gli avvisi hanno una permanenza minima sul sito di almeno 15 giorni solari.
- **Gara ad invito** (ovvero senza preventive forme di pubblicità) ha luogo, di norma, mediante gara formale a busta chiusa alla quale vengono invitati a presentare offerta un numero uguale o maggiore di 4 fornitori (almeno 7 per contratti di importo maggiore di 500 K€).
- **Trattativa con almeno 3 fornitori**, a busta chiusa, lanciata per l'affidamento di contratti di valore contenuto o relativi ad altri casi particolari.

Condizione necessaria per procedere alla Richiesta di Offerta (RdO) è che tutti i fornitori invitati a presentare offerta siano stati inseriti nell'Albo Fornitori di Gruppo e pre-qualificati.

Il fornitore, presentando un'offerta, si impegna ad accettare i termini e le condizioni in allegato alla RdO e non può rinegoziarle dopo l'eventuale aggiudicazione in termini peggiorativi per il committente.

Anteriormente alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, ciascun fornitore può modificare l'offerta eventualmente già inviata e presentare una nuova offerta sostitutiva entro i termini stabiliti.

I criteri di aggiudicazione di una gara LGS, ovvero di selezione del soggetto aggiudicatario, rispettano i principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e sono definiti prima dell'invio della RdO ai fornitori.

La Commissione di Gara verifica, analizza e valuta le offerte ricevute e i documenti correlati e se necessario può chiedere chiarimenti al fornitore.

A valle dell'aggiudicazione della gara, il fornitore aggiudicatario riceverà il Contratto/Ordine di Acquisto o, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, una Lettera di Aggiudicazione.

La formalizzazione del Contratto/Ordine di Acquisto è subordinata al superamento del processo di qualificazione finale.